

Poznań, dnia 18.04.2019r.

**Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia dotyczącego realizacji usług specjalistycznych księgowych na rzecz przedsiębiorstw społecznych – prowadzących działalność gospodarczą – działających na terenie subregionu pilskiego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
(dalej jako: „Zapytanie Ofertowe”)**

Numer Zapytania Ofertowego: 6

Stowarzyszenie ETAP z siedzibą w Poznaniu (60-681), przy ul. Jerzego Suszki 9, posiadające NIP: 9721170056, REGON: 300111927, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292660, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: „Zamawiający”), realizujące wraz z Maciejem Perzyńskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński, z siedzibą w Dolaszewie (64-930 Szydłowo), przy ul. Kasztanowej 51, posiadającym NIP: 7641677220, REGON: 570282362, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, projekt pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim” (dalej jako: „Projekt”) – stosując zasadę konkurencyjności, o której mowa m. in. w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej jako: „Wytyczne”), zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia dotyczącego realizacji usług specjalistycznych księgowych na rzecz przedsiębiorstw społecznych (dalej jako: „PS”)<sup>1</sup> – prowadzących działalność gospodarczą – działających na terenie subregionu pilskiego<sup>2</sup>, których łączna wartość przekracza 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) netto.

Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 7 – Włączenie Społeczne, Działania 7.3 – Ekonomia Społeczna, Poddziałania 7.3.2 – Ekonomia społeczna – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

<sup>1</sup> Przedsiębiorstwo społeczne – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze wykluczenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

<sup>2</sup> Subregion pilski – teren obejmujący obszar terytorialny powiatów: pilski, wągrowiecki, czarnkowsko- trzaniecki, chodzieski oraz złotowski.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

### 1. Zamawiający:

Stowarzyszenie ETAP  
ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań  
NIP: 9721170056, REGON: 300111927, KRS 0000292660  
tel./ fax. 61 656 99 71

### 2. Nazwa projektu

„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim”

### 3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Zamawiający realizujący Projekt w ramach Osi Priorytetowej 7 – *Włączenie Społeczne*, Działania 7.3 – *Ekonomia Społeczna*, Poddziałania 7.3.2 – *Ekonomia społeczna – projekty konkursowe*, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **zaprasza do przedstawienia ofert na realizację zamówienia dotyczącego realizacji usług specjalistycznych księgowych na rzecz PS – prowadzących działalność gospodarczą – działających na terenie subregionu pilskiego, obejmujących w szczególności:**

- a) świadczenie kompleksowych usług księgowych związanych z prowadzeniem dokumentacji księgowej dla wskazanych przez Zamawiającego PS, na podstawie odpowiednich dokumentów księgowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.; dalej jako: „Ustawa”), w tym w szczególności ewidencji środków trwałych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją środków trwałych;
- b) sporządzanie dla PS wskazanych przez Zamawiającego (według zgłoszonych przez PS potrzeb): polityki rachunkowości, instrukcji obiegu dokumentów sprawozdań finansowych, w tym sprawozdania rocznego i innych sprawozdań, jeśli przepisy obowiązującego prawa nakładają na PS obowiązek ich sporządzania, a także opisywanie dokumentów księgowych, w tym faktur, rachunków, list płac, delegacji itp.;
- c) świadczenie dla wskazanych przez Zamawiającego PS pomocy w wypełnianiu obowiązków sprawozdawczych względem Urzędu Skarbowego, na podstawie danych wynikających z prowadzonych ksiąg i ewidencji, w tym terminowe sporządzanie zeznań podatkowych zgodnie z wymogami m.in. ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o

- podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. Nr 21, poz. 86 z późn. zm.) - jeśli przepisy obowiązującego prawa nakładają na PS obowiązek ich sporządzania;
- d) przygotowywanie dla wskazanych przez Zamawiającego PS dokumentów do kontroli podatkowej;
  - e) przygotowywanie dla wskazanych przez Zamawiającego PS deklaracji zgłoszeniowych oraz miesięcznych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - f) przygotowywanie dla wskazanych przez Zamawiającego PS dokumentacji związanych z uzyskiwaniem przez PS dofinansowania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - g) przygotowywanie dla wskazanych przez Zamawiającego PS dokumentów niezbędnych do prowadzenia akt osobowych pracowników,
  - h) świadczenie dla wskazanych przez Zamawiającego PS innych, doraźnych usług specjalistycznych księgowych związanych z:
    - a. realizacją przez PS projektów finansowanych ze środków budżetu państwa, środków budżetu Unii Europejskiej lub środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
    - b. obowiązkami sprawozdawczymi ciążącymi na PS, w tym także sporządzanie odpowiednich dokumentów w tym zakresie;
    - c. przygotowaniem sprawozdania finansowego rocznego PS oraz obowiązkami z zakresu księgowości wynikającymi z prowadzenia przez PS działalności gospodarczej.

Wymienione powyżej usługi będą realizowane z zastosowaniem formy bezpośredniego kontaktu (w uzasadnionych przypadkach usługi mogą być realizowane także z wykorzystaniem form porozumiewania się na odległość/pośrednio np. forma pisemna lub poczta elektroniczna – forma realizacji usług będzie dostosowana do potrzeb danego PS lub do charakteru/specyfiki danej usługi specjalistycznej), na rzecz nie więcej niż: 42 (słownie: czterdziestu dwóch) PS, w łącznym wymiarze nie większym niż 1260 (słownie: tysiąc dwieście sześćdziesiąt) godzin, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022 r. (Zamawiający planuje zawarcie umowy w maju 2019 r.). Zamawiający szacuje, iż wybrany wykonawca, w każdym miesiącu obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, będzie zobowiązany do świadczenia usług specjalistycznych księgowych w średniomiesięcznym wymiarze ok. 35 (słownie: trzydzieści pięć) godzin. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wolumenu godzin, o którym mowa w powyższym harmonogramie. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług specjalistycznych księgowych będzie ustalany przez Zamawiającego (w porozumieniu z wybranym wykonawcą) i przekazywany w trybie roboczym wybranemu wykonawcy.

Realizacja usług specjalistycznych księgowych powinna następować w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na realizację usługi specjalistycznej na rzecz danego PS, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji usług w „trybie pilnym”, gdzie realizacja usługi specjalistycznej księgowej następować będzie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

Wybrany wykonawca będzie ponadto w ramach świadczenia usług specjalistycznych księgowych zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia co najmniej raz w miesiącu w spotkaniu z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego;
- 2) odbierania niezbędnej do prawidłowego świadczenia usług specjalistycznych księgowych dokumentacji od PS;
- 3) kompletowania dokumentacji związanej z zrealizowanymi usługami specjalistycznymi obejmującej: podpisane przez przedstawicieli PS oraz wybranego wykonawcę karty usługi specjalistycznej, sporządzonej według wzorów przekazanych przez Zamawiającego);
- 4) przekazania dokumentacji, o której mowa w pkt. 3) powyżej, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym było świadczone były usługi specjalistyczne, do siedziby Zamawiającego;
- 5) pokrywania we własnym zakresie kosztów dojazdów i innych kosztów związanych z realizacją usług specjalistycznych, a także obowiązków, o których mowa w pkt. 1) – 4) powyżej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

#### 4. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79211000-6 – Usługi księgowe

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.03.2022r.

#### 6. Przygotowanie oferty:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej. Każdy z oferentów składających ofertę w ramach Zapytania Ofertowego jest zobowiązany do wskazania w

Wykazie Osób, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego, osoby/osób delegowanej/delegowanych do realizacji zamówienia. Każdy z oferentów może wskazać w Wykazie Osób więcej niż jedną osobę, przy czym każda z tych osób musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki dopuszczające:

- 1) **Warunek dopuszczający nr 1** – odpowiednia wiedza lub doświadczenie tj. posiada<sup>3</sup> wykształcenie wyższe lub ukończył<sup>4</sup> studia podyplomowe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) na kierunku tematycznie związanym z opisem przedmiotu zamówienia np. księgowość, rachunkowość, finanse – Zamawiający dokona oceny spełnienia Warunku dopuszczającego nr 1 na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty:
  - a. sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego oświadczenia oferenta w przedmiocie posiadania wykształcenia wyższego lub ukończenia studiów podyplomowych;
  - b. kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego lub ukończenie studiów podyplomowych;
- 2) **Warunek dopuszczający nr 2** – odpowiednia wiedza lub doświadczenie tj. posiadanie<sup>5</sup> co najmniej trzyletniego doświadczenia w świadczeniu usług specjalistycznych z zakresu objętego opisem przedmiotu zamówienia (księgowość) – Zamawiający dokona oceny spełnienia Warunku dopuszczającego nr 2 na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty:
  - a. sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego oświadczenia oferenta w przedmiocie posiadania przedmiotowego doświadczenia;
  - b. kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w ww. zakresie np. referencje, rekomendacje wystawione przez podmioty na rzecz których były świadczone usługi z zakresu księgowości;

<sup>3</sup> W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał jedną osobę, wystarczające jest by ta osoba realizowała przedmiotowy warunek. W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał więcej niż jedną osobę, konieczne jest by każda z tych osób realizowała przedmiotowy warunek.

<sup>4</sup> W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał jedną osobę, wystarczające jest by ta osoba realizowała przedmiotowy warunek. W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał więcej niż jedną osobę, konieczne jest by każda z tych osób realizowała przedmiotowy warunek.

<sup>5</sup> W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał jedną osobę, wystarczające jest by ta osoba realizowała przedmiotowy warunek. W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał więcej niż jedną osobę, konieczne jest by każda z tych osób realizowała przedmiotowy warunek.

- 3) **Warunek dopuszczający nr 3** – odpowiednia wiedza lub doświadczenie tj. realizacja<sup>6</sup> w okresie trzech lat przed upływem terminu składnia ofert w ramach Zapytania Ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usług specjalistycznych z zakresu księgowości na rzecz co najmniej 5 (słownie: pięciu) podmiotów ekonomii społecznej<sup>7</sup> lub PS – Zamawiający dokona oceny spełnienia Warunku dopuszczającego nr 3 na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty:
- sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego oświadczenia oferenta w przedmiocie posiadania przedmiotowego doświadczenia;
  - kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w ww. zakresie np. referencje, rekomendacje wystawione przez podmioty na rzecz których były świadczone usługi z zakresu księgowości.

Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków dopuszczających przez oferenta skutkuje odrzuceniem oferty.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

- oferenci, w ramach których co najmniej jedna osoba spełnia Warunek dopuszczający nr 1,
- oferenci, w ramach których co najmniej jedna osoba spełnia Warunek dopuszczający nr 2,
- oferenci, w ramach których co najmniej jedna osoba spełnia Warunek dopuszczający nr 3,

przy czym w przypadku, gdy oferent w składanej ofercie będzie powoływał się na wiedzę, kwalifikacje lub doświadczenie więcej niż jednej osoby – każda z tych osób musi spełniać Warunek dopuszczający nr 1-3.

Oferent, który zdolny jest do wykonania opisanego wyżej zamówienia (spełnia warunki dopuszczające) i jest zainteresowany jego realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego w sposób opisany poniżej, ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, podając w szczególności: **cenę brutto za 1**

<sup>6</sup> W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał jedną osobę, wystarczające jest by ta osoba realizowała przedmiotowy warunek. W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał więcej niż jedną osobę, konieczne jest by każda z tych osób realizowała przedmiotowy warunek.

<sup>7</sup> Podmiot ekonomii społecznej – zgodnie z definicją zawartą w Wytocznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze wykluczenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

(słownie: jedną) godzinę świadczenia usług specjalistycznych księgowych, na warunkach i zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, a ponadto powinien dołączyć do oferty dokumenty, o których mowa w treści Zapytania Ofertowego.

Oferent w ramach ww. dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych warunków dopuszczających.

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach zamówienia, oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie oferenta i Zapytaniu Ofertowym.

Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).

Każda oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta. Musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do występowania w imieniu oferenta.

#### 7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty – sporządzone na formularzu ofertowym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym, należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 26.04.2019r.:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego – w dniach i godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 7:30 do godziny 15:30, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy przypadających w tym okresie) – w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na realizację zamówienia dotyczącego usług specjalistycznych księgowych w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim – nie otwierać do dnia 26.04.2019r. do godziny 15:00”** lub
- 2) kurierem lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego – w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na realizację zamówienia dotyczącego usług specjalistycznych księgowych w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim – nie otwierać do dnia 26.04.2019r. do godziny 15:00”** lub

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty, sporządzonej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym, w formie elektronicznej na adres [owesetap@owesetap.pl](mailto:owesetap@owesetap.pl), w terminie do dnia 26.04.2019r. do godziny

15:00, przy czym w tytule wiadomości e-mail należy wskazać „Oferta na realizację zamówienia dotyczącego usług specjalistycznych księgowych w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim – nie otwierać do dnia 26.04.2019r. do godziny 15:00”.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

#### 8. Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym:

Ewentualne dodatkowe informacje udzielane są przez Magdalenę Marcinkowską: e-mailowo pod adresem: owesetap@owesetap.pl

#### 9. Kryteria oceny oferty, informacje na temat wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oraz sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- 1) CENA – kwota wynagrodzenia brutto za 1 (słownie: jedną) godzinę świadczenia usług specjalistycznych księgowych – waga kryterium: 70% (max 70 pkt);
- 2) DOŚWIADCZENIE – liczba PES lub PS, na rzecz których oferent świadczył usługi specjalistyczne z zakresu księgowości (w okresie trzech lat poprzedzających termin składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) – waga kryterium 30% (max 30 pkt).

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „CENA – kwota wynagrodzenia brutto za 1 (słownie: jedną) godzinę świadczenia usług specjalistycznych księgowych” otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wynagrodzenie brutto oferty najtańszej}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty ocenianej}} * 60$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „DOŚWIADCZENIE – liczba PES lub PS, na rzecz których oferent świadczył usługi specjalistyczne z zakresu księgowości (w okresie trzech lat poprzedzających termin składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie), Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie liczby PES lub PS, na rzecz których oferent świadczył usługi



specjalistyczne z zakresu księgowości” – ustalone na podstawie załączonych do oferty: oświadczenia oferenta stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających przedmiotowe doświadczenie. Oferent będzie przyznawał punkty w ramach przedmiotowego kryterium według następującego schematu:

- 1) do 5 (włącznie) PES lub PS, na rzecz których świadczono usługi specjalistyczne z zakresu księgowości – 0 punktów (warunek dopuszczający);
- 2) od 5 do 7 (włącznie) PES lub PS, na rzecz których świadczono usługi specjalistyczne z zakresu księgowości – 5 punktów;
- 3) od 7 do 10 (włącznie) PES lub PS, na rzecz których świadczono usługi specjalistyczne z zakresu księgowości – 10 punktów;
- 4) od 10 do 12 (włącznie) PES lub PS, na rzecz których świadczono usługi specjalistyczne z zakresu księgowości – 15 punktów;
- 5) od 12 do 15 (włącznie) PES lub PS, na rzecz których świadczono usługi specjalistyczne z zakresu księgowości – 20 punktów;
- 6) od 15 do 17 (włącznie) PES lub PS, na rzecz których świadczono usługi specjalistyczne z zakresu księgowości – 25 punktów;
- 7) powyżej 17 PES lub PS, na rzecz których świadczono usługi specjalistyczne z zakresu księgowości – 30 punktów.

Oferent zobligowany jest do zadeklarowania posiadanego doświadczenia (Załącznik nr 7), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów. W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał: 1) jedną osobę – w ramach oceny przedmiotowego kryterium będzie brana pod uwagę wyłącznie osoba wskazana w Wykazie Osób tj. Zamawiający przyzna oferentowi punkty biorąc pod uwagę doświadczenie osoby wskazanej przez oferenta w Wykazie Osób, 2) więcej niż jedną osobę – w ramach oceny przedmiotowego kryterium, będzie brane pod uwagę doświadczenie osoby wskazanej przez oferenta w Wykazie Osób, która będzie legitymowała się najmniejszym doświadczeniem w tym zakresie tj. Zamawiający będzie przyznawał oferentowi punkty biorąc pod uwagę doświadczenie osoby wskazanej przez oferenta w Wykazie Osób o najmniejszym doświadczeniu spośród wszystkich osób wskazanych przez oferenta.

Punkty z oceny kryterium 1 - 2 zostaną zsumowane i decydować będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

#### 10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego wykonawcy.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, podlega odrzuceniu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

#### 11. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku występowania wskazanych wyżej powiązań, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

#### 12. Dane osobowe

W związku z obowiązkami wynikającymi z art. 13 i 14 Rozporządzenia RODO, oferent składając ofertę w ramach Zapytania Ofertowego, zobowiązany jest do zapoznania się z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego, jak również dołączenia do składanej oferty podpisanego załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.

### 13. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
  - a. wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
  - b. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - c. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wybranemu w ramach Zapytania Ofertowego wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi, na podstawie protokołu sporządzonego przez wykonawcę – sporządzonego według wzoru przekazanego przez Zamawiającego w trybie roboczym.
3. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w ramach Zapytania Ofertowego zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych do określonych w Zapytaniu Ofertowym usług (zamówienie podstawowe), w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego – zakres i warunki udzielenia i świadczenia zamówienia uzupełniającego będzie tożsamy z zakresem i warunkami świadczenia zamówienia podstawowego określonego w Zapytaniu Ofertowym.
4. Oferent przyjmuje do wiadomości, iż łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Zamawiający będzie weryfikował przedmiotową okoliczność na etapie składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego, jak również w toku wykonywania umowy przez wybranego wykonawcę.
5. Oferent przyjmuje do wiadomości, iż nie może być zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+ tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotową okoliczność na etapie składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego, jak również w toku wykonywania umowy przez wybranego wykonawcę.

6. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego.
8. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

Poznań, 18.04.2019r.  
miejsowość i data

Prezes Zarządu  
Stowarzyszenia ETAP  
Zbyszko Siewkowski

Wiceprezes Zarządu  
Stowarzyszenia ETAP  
Aneta Stachowiak

Pieczęć i podpis Zamawiającego  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego

**Załączniki:**

- 1) Wzór oświadczenie oferenta o braku powiązań z Zamawiającym;
- 2) Wzór oświadczenia – RODO (klauzula informacyjna);
- 3) Formularz ofertowy;
- 4) Wykaz osób;
- 5) Oświadczenie – wykształcenie;
- 6) Oświadczenie – doświadczenie (liczba lat);
- 7) Oświadczenie – doświadczenie (liczba PES/PS).

**STOWARZYSZENIE ETAP**  
ul. Jerzego Suszki 9  
60-681 Poznań  
KRS 0000292660  
NIP 9721170056, REGON 300711192