

Poznań, dnia 08.05.2019r.

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia dotyczącego realizacji usług konsultanta do spraw zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie piłskim II”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej jako: „Zapytanie Ofertowe”)

Numer Zapytania Ofertowego: 7

Stowarzyszenie ETAP z siedzibą w Poznaniu (60-681), przy ul. Jerzego Suszki 9, posiadające NIP: 9721170056, REGON: 300111927, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292660, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: „Zamawiający”), realizujące wraz z Maciejem Perzyńskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński, z siedzibą w Dolaszewie (64-930 Szydłowo), przy ul. Kasztanowej 51, posiadającym NIP: 7641677220, REGON: 570282362, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, projekt pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie piłskim II” (dalej jako: „Projekt”) – stosując zasadę konkurencyjności, o której mowa m. in. w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej jako: „Wytyczne”), zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia dotyczącego realizacji usług konsultanta do spraw zamówień publicznych, których łączna wartość przekracza 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) netto.

Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 7 – Włączenie Społeczne, Działania 7.3 – Ekonomia Społeczna, Poddziałania 7.3.2 – Ekonomia społeczna – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie ETAP
ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań

NIP: 9721170056, REGON: 300111927, KRS 0000292660

tel./ fax. 61 656 99 71

2. Nazwa projektu

„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II”

3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Zamawiający realizujący Projekt w ramach Osi Priorytetowej 7 – *Włączenie Społeczne*, Działania 7.3 – *Ekonomia Społeczna*, Poddziałania 7.3.2 – *Ekonomia społeczna – projekty konkursowe*, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **zaprasza do przedstawienia ofert na realizację zamówienia dotyczącego realizacji usług konsultanta do spraw zamówień publicznych, realizowanych na rzecz przedsiębiorstw społecznych (dalej jako: „PS”)¹ oraz podmiotów ekonomii społecznej (dalej jako: „PES”)² oraz jednostek samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”), w tym także jednostek organizacyjnych JST, działających na terenie subregionu pilskiego³, obejmujących w szczególności:**

- prorowadzenie doradztwa z zakresu dotyczącego stosowania w praktyce przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „PZP”), a także innych właściwych przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych (np. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020);
- motywowanie PES i PS do poszukiwania ogłoszeń o zamówieniach publicznych oraz zgłaszania ofert w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- poszukiwanie dla PES i PS postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących przedmiotu działalności danego PES lub PS, w tym w szczególności postępowań, w ramach których są stosowane tzw. klauzule społeczne,
- pomoc PES i PS w opracowywaniu oraz składaniu ofert w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

¹ **Przedsiębiorstwo społeczne** – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze wykluczenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

² **Podmiot ekonomii społecznej** – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze wykluczenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

³ **Subregion pilski** – teren obejmujący obszar terytorialny powiatów: pilski, wągrowiecki, czarnkowsko- trzcianecki, chodzieski oraz złotowski.

- e) monitorowanie wyników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których brały udział PES lub PS objęte wsparciem,
- f) pomoc w opracowywaniu lub weryfikacja umów zawieranych w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- g) weryfikację ofert przygotowywanych przez PES i PS pod kątem warunków formalnych uczestnictwa w postępowaniu udzielenia zamówienia publicznego,
- h) weryfikację i analiza postępowań o udzielenie zamówień publicznych pod kątem formalnym, w tym ocena zasadności składania środków odwoławczych,
- i) bieżącą współpracę z przedstawicielami JST oraz jednostek organizacyjnych JST, w tym także z osobami odpowiedzialnymi za ogłaszanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- j) wsparcie na rzecz przedstawicieli PES oraz PS w ramach ewentualnych procedur odwoławczych związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
- k) rzecznictwo na rzecz upowszechniania tzw. społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.

Wymienione powyżej usługi będą realizowane z zastosowaniem formy bezpośredniego kontaktu (w uzasadnionych przypadkach usługi mogą być realizowane także z wykorzystaniem form porozumiewania się na odległość/pośrednio np. forma pisemna lub poczta elektroniczna – forma realizacji usług będzie dostosowana do potrzeb danego PS, PES, JST lub jednostki organizacyjnej JST lub do charakteru/specyfiki danej usługi, w średniomiesięcznym wymiarze ok. 104 (słownie: stu czterech) godzin, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022 r. (Zamawiający planuje zawarcie umowy w maju 2019 r.). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wolumenu godzin, o którym mowa w powyższym harmonogramie. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług konsultanta do spraw zamówień publicznych będzie ustalany przez Zamawiającego (w porozumieniu z wybranym wykonawcą) i przekazywany w trybie roboczym wybranemu wykonawcy.

Realizacja usług konsultanta do spraw zamówień publicznych powinna następować w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na realizację usługi, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji usług w „trybie pilnym”, gdzie realizacja usługi następować będzie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

Wybrany wykonawca będzie ponadto w ramach świadczenia usług konsultanta do spraw zamówień publicznych zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia co najmniej raz w miesiącu w spotkaniu z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego;

- 2) odbierania niezbędnej do prawidłowego świadczenia usług dokumentacji od odbiorców wsparcia;
- 3) kompletowania dokumentacji związanej z zrealizowanymi usługami obejmującej: karty usługi, sporządzone według wzorów przekazanych przez Zamawiającego);
- 4) przekazania dokumentacji, o której mowa w pkt. 3) powyżej, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym było świadczone były usługi, do siedziby Zamawiającego;
- 5) pokrywania we własnym zakresie kosztów dojazdów i innych kosztów związanych z realizacją usług, a także obowiązków, o których mowa w pkt. 1) – 4) powyżej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

4. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79000000-4 – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

5. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.03.2022r.

6. Przygotowanie oferty:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej. Każdy z oferentów składających ofertę w ramach Zapytania Ofertowego jest zobowiązany do wskazania w Wykazie Osób, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego, osoby/osób delegowanej/delegowanych do realizacji zamówienia. Każdy z oferentów może wskazać w Wykazie Osób więcej niż jedną osobę, przy czym każda z tych osób musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki dopuszczające:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej. Każdy z oferentów składających ofertę w ramach Zapytania Ofertowego jest zobowiązany do wskazania w Wykazie Osób, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego, osoby/osób delegowanej/delegowanych do realizacji zamówienia. Każdy z oferentów może wskazać w Wykazie Osób więcej niż jedną osobę, przy czym każda z tych osób musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki dopuszczające:

- 1) **Warunek dopuszczający nr 1** – odpowiednia wiedza lub doświadczenie tj. posiada⁴ wykształcenie wyższe lub ukończył⁵ studia podyplomowe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) na kierunku tematycznie związanym z opisem przedmiotu zamówienia np. prawo, administracja, zamówienia publiczne – Zamawiający dokona oceny spełnienia Warunku dopuszczającego nr 1 na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty:
 - a. sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego oświadczenia oferenta w przedmiocie posiadania wykształcenia wyższego lub ukończenia studiów podyplomowych;
 - b. kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego lub ukończenie studiów podyplomowych;
- 2) **Warunek dopuszczający nr 2** – odpowiednia wiedza lub doświadczenie tj. posiadanie⁶ co najmniej trzyletniego doświadczenia w świadczeniu usług z zakresu objętego opisem przedmiotu zamówienia (usługi lub doradztwo z zakresu zamówień publicznych) – Zamawiający dokona oceny spełnienia Warunku dopuszczającego nr 2 na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty:
 - a. sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego oświadczenia oferenta w przedmiocie posiadania przedmiotowego doświadczenia;
 - b. kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w ww. zakresie np. referencje, rekomendacje wystawione przez podmioty na rzecz których było świadczone doradztwo lub usługi z zakresu zamówień publicznych.

Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków dopuszczających przez oferenta skutkuje odrzuceniem oferty.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

⁴ W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał jedną osobę, wystarczające jest by ta osoba realizowała przedmiotowy warunek. W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał więcej niż jedną osobę, konieczne jest by każda z tych osób realizowała przedmiotowy warunek.

⁵ W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał jedną osobę, wystarczające jest by ta osoba realizowała przedmiotowy warunek. W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał więcej niż jedną osobę, konieczne jest by każda z tych osób realizowała przedmiotowy warunek.

⁶ W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał jedną osobę, wystarczające jest by ta osoba realizowała przedmiotowy warunek. W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał więcej niż jedną osobę, konieczne jest by każda z tych osób realizowała przedmiotowy warunek.

- 1) oferenci, w ramach których co najmniej jedna osoba spełnia Warunek dopuszczający nr 1,
- 2) oferenci, w ramach których co najmniej jedna osoba spełnia Warunek dopuszczający nr 2,

przy czym w przypadku, gdy oferent w składanej ofercie będzie powoływał się na wiedzę, kwalifikacje lub doświadczenie więcej niż jednej osoby – każda z tych osób musi spełniać Warunek dopuszczający nr 1-2.

Oferent, który zdolny jest do wykonania opisanego wyżej zamówienia (spełnia warunki dopuszczające) i jest zainteresowany jego realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego w sposób opisany poniżej, ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, podając w szczególności: **cenę brutto za 1 (słownie: jeden) miesiąc świadczenia usług konsultanta do spraw zamówień publicznych**, na warunkach i zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, a ponadto powinien dołączyć do oferty dokumenty, o których mowa w treści Zapytania Ofertowego.

Oferent w ramach ww. dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych warunków dopuszczających.

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach zamówienia, oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie oferenta i Zapytaniu Ofertowym.

Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).

Każda oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta. Musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do występowania w imieniu oferenta.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty – sporządzone na formularzu ofertowym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym, należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 16.05.2019r.:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego – w dniach i godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 7:30 do godziny 15:30, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo

uznanych za wolne od pracy przypadających w tym okresie) – w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na realizację zamówienia dotyczącego usług konsultanta do spraw zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II – nie otwierać do dnia 16.05.2019r. do godziny 09:00”** lub

2) kurierem lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego – w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na realizację zamówienia dotyczącego usług konsultanta do spraw zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II – nie otwierać do dnia 16.05.2019r. do godziny 9:00”** lub

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty, sporządzonej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym, w formie elektronicznej na adres owesetap@owesetap.pl, w terminie do dnia 16.05.2019r. do godziny 9:00, przy czym w tytule wiadomości e-mail należy wskazać **„Oferta na realizację zamówienia dotyczącego usług konsultanta do spraw zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II – nie otwierać do dnia 16.05.2019r. do godziny 9:00”**.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

8. Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym:

Ewentualne dodatkowe informacje udzielane są przez Magdalenę Marcinkowską: e-mailowo pod adresem: owesetap@owesetap.pl

9. Kryteria oceny oferty, informacje na temat wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oraz sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **CENA** – kwota wynagrodzenia brutto za 1 (słownie: jeden) miesiąc świadczenia usług konsultanta do spraw zamówień publicznych – waga kryterium: 60% (max 60 pkt);
- 2) **JAKOŚĆ** – liczba punktów uzyskana w ramach testu wiedzy przeprowadzonego przez Zamawiającego – waga kryterium 40% (40 pkt).

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „CENA – kwota wynagrodzenia brutto za 1 (słownie: jeden) miesiąc świadczenia usług konsultanta do spraw zamówień publicznych” otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

wynagrodzenie brutto oferty najtańszej
Liczba punktów = ----- *60
wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „JAKOŚĆ – liczba punktów uzyskana w ramach testu wiedzy przeprowadzonego przez Zamawiającego”, Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie uzyskanego przez oferenta wyniku punktowego – w ramach przeprowadzonego przez Zamawiającego testu wiedzy, przy czym łącznie nie więcej niż 40 (słownie: czterdzieści) punktów. Test wiedzy odbędzie się w dniu 16.05.2019r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego. Test wiedzy będzie składał się z 40 (słownie: czterdziestu) pytań jednokrotnego wyboru (spośród trzech możliwych odpowiedzi – jedna prawidłowa). Za każdą prawidłową odpowiedź oferent uzyska 1 (słownie: jeden) punkt.

Pytania w ramach testu wiedzy będą dotyczyć zagadnień związanych z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności wiedzy z zakresu:

- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- 4) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

W przypadku, gdy oferent w ramach przedkładanej oferty w Wykazie Osób wskaże:

- 1) jedną osobę – osoba ta jest zobligowana do udziału w teście wiedzy w terminie i miejscu, o którym mowa powyżej; jeśli osoba wskazana przez oferenta w Wykazie Osób nie przystąpi do testu wiedzy we wskazanym powyżej terminie i miejscu, w ramach przedmiotowego kryterium uzyska 0 (słownie: zero) punktów,
- 2) więcej niż jedną osobę – każda z tych osób musi wziąć udział w teście wiedzy; w takiej sytuacji osoby te będą wypełniały test oddzielnie, a oferent w ramach przedmiotowego kryterium uzyska liczbę punktów odpowiadającą liczbie punktów uzyskanych przez osobę, która uzyskała najlepszy wynik spośród osób wskazanych przez oferenta w Wykazie Osób tj. liczba punktów przyznana w ramach przedmiotowego kryterium będzie odpowiadała liczbie punktów uzyskanych przez osobę, która spośród wskazanych przez oferenta wykonawców, uzyskała najmniejszą liczbę punktów. W przypadku, gdy chociaż jedna z osób wskazanych przez oferenta w Wykazie Osób nie weźmie udziału w teście wiedzy, oferent otrzyma w ramach przedmiotowego kryterium 0 (słownie: zero) punktów.

Punkty z oceny kryterium 1 - 2 zostaną zsumowane i decydowała będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego wykonawcy.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, podlega odrzuceniu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

11. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie o braku występowania wskazanych wyżej powiązań, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.**

12. Dane osobowe

W związku z obowiązkami wynikającymi z art. 13 i 14 Rozporządzenia RODO, oferent składając ofertę w ramach Zapytania Ofertowego, zobowiązany jest do zapoznania się z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego, jak również dołączenia do składanej oferty podpisanego załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.

13. Postanowienia dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
 - wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
 - zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
- Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wybranemu w ramach Zapytania Ofertowego wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi, na podstawie miesięcznych zestawień z wykonanych usług konsultanta ds. zamówień publicznych – sporządzonego według wzoru przekazanego przez Zamawiającego w trybie roboczym.
- Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w ramach Zapytania Ofertowego zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych do określonych w Zapytaniu Ofertowym usług (zamówienie podstawowe), w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego – zakres i warunki udzielenia i świadczenia zamówienia uzupełniającego będzie tożsamy z zakresem i warunkami świadczenia zamówienia podstawowego określonego w Zapytaniu Ofertowym.
- Oferent przyjmuje do wiadomości, iż łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Zamawiający będzie weryfikował przedmiotową okoliczność na etapie składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego, jak również w toku wykonywania umowy przez wybranego wykonawcę.

5. Oferent przyjmuje do wiadomości, iż nie może być zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+ tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotową okoliczność na etapie składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego, jak również w toku wykonywania umowy przez wybranego wykonawcę.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego.
8. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

Polmon, 08.05.2019r.
.....
miejsowość i data

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia ETAP
Zbyszko Stawkowski

Wiceprezes Zarządu
Stowarzyszenia ETAP
Anna Stachowiak

.....
*Pieczęć i podpis Zamawiającego
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

Załączniki:

- 1) Wzór oświadczenie oferenta o braku powiązań z Zamawiającym;
- 2) Wzór oświadczenia – RODO (klauzula informacyjna);
- 3) Formularz ofertowy;
- 4) Wykaz osób;
- 5) Oświadczenie – wykształcenie;
- 6) Oświadczenie – doświadczenie (liczba lat).

STOWARZYSZENIE ETAP
ul. Jerzego Suszki 9
60-681 Poznań
KRS 0000292660
NIP 9721170056, REGON 300711192