

Poznań, dnia 23.05.2019r.

**Rozeznanie rynku dotyczące realizacji
usług związanych z dostawą produktów spożywczych (catering) na spotkania animatorów,
realizowanych w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie
piłskim II”, w ramach poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
(WRPO 2014+), współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego
(dalej jako: „Rozeznanie”)**

Nr rozeznania: 3

Stowarzyszenie ETAP z siedzibą w Poznaniu (60-681), przy ul. Jerzego Suszki 9, posiadające NIP: 9721170056, REGON: 300111927, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292660, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: „Zamawiający”), realizujące wraz z Maciejem Perzyńskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński, z siedzibą w Dolaszewie (64-930 Szydłowo), przy ul. Kasztanowej 51, posiadającym NIP: 7641677220, REGON: 570282362, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, projekt pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie piłskim II” (dalej jako: „Projekt”) – stosując tzw. procedurę rozeznania rynku, o której mowa m. in. w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej jako: „Wytyczne”), zaprasza do przedstawienia ofert dotyczących realizacji dostawą produktów spożywczych (catering) na spotkania animatorów, których łączna wartość nie przekracza 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 netto).

Projekt jest realizowany w ramach poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna – projekty konkursowe*, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie ETAP, ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań
NIP: 9721170056, REGON: 300111927, KRS 0000292660

2. Nazwa projektu

„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II”

3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Zamawiający realizujący Projekt w ramach Osi Priorytetowej 7- Włączenie społeczne, Działania 7.3.-Ekonomia Społeczna, Poddziałania 7.3.2.-Ekonomia społeczna – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **zaprasza do przedstawienia ofert dotyczących realizacji usług związanych z dostawą produktów spożywczych (catering) na spotkania animatorów, obejmującą dostawę następujących produktów:**

| L.p. | Rodzaj produktu | Gramatura/pojemność (opakowania) |
|------|---|---|
| 1. | Ciastka – słodkie (np. Jeżyki, Krakuski, Karmelio, Krakuski Maślane, prele z masłem, Pieguski lub inne podobne) | nie mniej niż 140 g – nie więcej niż 1000 g |
| 2. | Wafelki z nadzieniem | nie mniej niż 140 g – nie więcej niż 1000 g |
| 3. | Rurki z kremem | nie mniej niż 140 g – nie więcej niż 1000 g |
| 4. | Cukier biały | 1 kg |
| 5. | Woda gazowana | nie mniej niż 0,5 l – nie więcej niż 1,5 l |
| 6. | Woda niegazowana | nie mniej niż 0,5 l – nie więcej niż 1,5 l |
| 7. | Sok owocowy - (różne smaki) | 1 l |
| 8. | Herbata ekspresowa (czarna) | nie mniej niż 25 opakowań (saszetek) – nie więcej niż 100 opakowań (saszetek) |
| 9. | Herbata ekspresowa (różne rodzaje, owocowa, zielona, ziołowa) | nie mniej niż 20 opakowań (saszetek) – nie więcej niż 30 opakowań (saszetek) |
| 10. | Mleko (zawartość tłuszczu 2%) | 1 l |
| 11. | Mleko zagęszczone niesłodzone | 0,5 l |
| 12. | Kawa rozpuszczalna (np. Jacobs Cronat Gold lub inna) | nie mniej niż 200 g – nie więcej niż 500 g |
| 13. | Kawa mielona (np. Jacobs Kronung, Tchibo Exclusive lub inna) | nie mniej niż 200 g – nie więcej niż 500 g |

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 14. | Paluszki słone | nie mniej niż 200 g – nie więcej niż 400 g |
| 15. | Orzechy ziemne solone i niesolone | nie mniej niż 100 g – nie więcej niż 300 g |
| 16. | Migdały całe | nie mniej niż 100 g – nie więcej niż 200 g |
| 17. | Żurawina suszona | nie mniej niż 100 g – nie więcej niż 200 g |
| 18. | Morele suszone | nie mniej niż 100 g – nie więcej niż 200 g |
| 19. | Śliwki w czekoladzie | nie mniej niż 100 g – nie więcej niż 300 g |
| 20. | Rodzynki w czekoladzie | nie mniej niż 100 g – nie więcej niż 200 g |
| 21. | Merci | nie mniej niż 200 g – nie więcej niż 300 g |
| 22. | Rafaello | nie mniej niż 100 g – nie więcej niż 300 g |
| 23. | Czekolada | nie mniej niż 100 g – nie więcej niż 200 g |
| 24. | Ptasie mleczko | nie mniej niż 350 g – nie więcej niż 1000 g |
| 25. | Pierniki w czekoladzie | nie mniej niż 100 g – nie więcej niż 300 g |
| 26. | Cukierki | nie mniej niż 100 g – nie więcej niż 300 g |
| 27. | Śmietanka jednorazowa do kawy | 10ml x 10 sztuk |

Zamawiający wskazuje, iż wybrany wykonawca (dostawca) **nie będzie zobowiązany do dostawy ww. produktów do miejsca odbywania spotkań animatorów, ani do siedziby Zamawiającego.** Organizacja dostawy (odbioru) ww. produktów do ww. miejsc odbywa się **za staraniem i na koszt Zamawiającego.** Zamawiający zastrzega możliwość składania u wybranego wykonawcy zamówień, w których będzie wskazywał liczbę oraz rodzaj produktów objętych zamówieniem, a także planowany termin ich odbioru (na co najmniej 72 godziny przed planowanym odbiorem zamówienia). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wybrany wykonawca będzie zobowiązany do skompletowania zamówienia we wskazanym terminie. Zamawiający w okresie realizacji Projektu planuje zorganizować 720 spotkań animatorów (tj. średnio 20 spotkań w miesiącu), dla nie więcej niż 10 (słownie: dziesięciu) uczestników spotkań (tj. średnio 4 (słownie:

czterech) uczestników na każde spotkanie). Ostateczny wolumen liczby spotkań oraz uczestników może ulec zmniejszeniu względu na rzeczywiste zapotrzebowanie Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał płatności jedynie za faktycznie zamówione przez Zamawiającego i prawidłowo zrealizowane przez Wykonawcę usługi cateringowe w postaci dostawy ww. produktów, każdorazowo po ich wykonaniu przez wybranego wykonawcę.

Kody CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze

Termin/Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.03.2022r.

Zamawiający zastrzega, iż:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych,
- 2) niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177, z późn. zm.),
- 3) niniejsza informacja ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku tj. ustalenie kręgu potencjalnych wykonawców mogących wykonać opisane powyżej zamówienie oraz uzyskanie wiedzy nt. kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Przygotowanie formularza ofertowego:

Oferent, który jest zainteresowany realizacją opisanego wyżej zamówień powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego w sposób opisany poniżej formularz rozeznania cenowego stanowiący załącznik nr 1 do Rozeznania. **W formularzu rozeznania cenowego należy podać cenę brutto oraz cenę netto za wskazane w opisie przedmiotu zamówienia produkty spożywcze, przy uwzględnieniu warunków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.** Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności objętych zamówieniem oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z jego realizacją. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).

W formularzu rozeznania cenowego należy wskazać nazwę i adres oferenta. Formularz rozeznania cenowego musi być podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do występowania w imieniu oferenta.

Formularz rozeznania cenowego – sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Rozeznania, w języku polskim, w sposób czytelny, należy złożyć do dnia 28.05.2019r, do godziny 10:00:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego lub
- 2) kurierem lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego - w godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 7.30 do 15.30 lub;
- 3) w formie elektronicznej na adres owesetap@owesetap.pl

Formularze które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

5. Informacje na temat zamówienia objętego Rozeznaniem:

Ewentualne dodatkowe informacje udzielane są przez Magdalenę Marcinkowską:

- telefonicznie, pod numerem: 61 656 99 71
- e-mailowo pod adresem: magda.marcinkowska@owesetap.pl

6. Klauzula informacyjna:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „**Rozporządzeniem RODO**”, informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru:
 - a. pn. Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
 - b. pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a. w ramach zbioru pn. Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - b. w ramach zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji,
4. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1),

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu

archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego z siedzibą al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Zamawiającemu oraz podmiotom, które na zlecenie Zamawiającego uczestniczą w realizacji Projektu; moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego; moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Zamawiającego kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+,

7. obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w ramach Projektu oraz rozliczeniem kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu,

8. ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,

9. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

POLNA, 23.05.2019r.

miejsce i data

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia ETAP

Zbyszko Stachowiak

Wiceprezes Zarządu
Stowarzyszenia ETAP

Agnieszka Stachowiak

Pieczęć i podpis Zamawiającego

STOWARZYSZENIE ETAP
ul. Jerzego Suszki 9
60-681 Poznań
KRS 0000292660
NIP 9721170056, REGON 300711192

