

Poznań, dnia 31.07.2019r.

Rozeznanie rynku dotyczące realizacji usług oraz dostaw związanych z organizacją wydarzenia pn. „Event lokalny” w Gródku Krajeńskim, odbywającego się w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II”, w ramach poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej jako: „Rozeznanie”)

Nr rozeznania: 7

Stowarzyszenie ETAP z siedzibą w Poznaniu (60-681), przy ul. Jerzego Suszki 9, posiadające NIP: 9721170056, REGON: 300111927, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000292660, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: „Zamawiający”), realizujące wraz z Maciejem Perzyńskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński, z siedzibą w Dolaszewie (64-930 Szydłowo), przy ul. Kasztanowej 51, posiadającym NIP: 7641677220, REGON: 570282362, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, projekt pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II” (dalej jako: „Projekt”) – stosując tzw. procedurę rozeznania rynku, o której mowa m. in. w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej jako: „Wytyczne”), zaprasza do przedstawienia ofert dotyczącą realizacji usług oraz dostaw związanych z organizacją wydarzenia pn. „Event lokalny” w Gródku Krajeńskim, których łączna wartość nie przekracza 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) netto.

Projekt jest realizowany w ramach poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna – projekty konkursowe*, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie ETAP, ul. Jerzego Suszki 9, 60-681 Poznań
NIP: 9721170056, REGON: 300111927, KRS 0000292660

2. Nazwa projektu

„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim II”

3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Zamawiający realizujący Projekt w ramach poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna – projekty konkursowe*, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do przedstawienia ofert na realizację usług oraz dostaw związanych z organizacją wydarzenia pn. „Event lokalny” w Gródku Krajeńskim (dalej jako: „Event”). Event odbędzie się w dniu 10.08.2019 r. w godzinach od 10:00 do 20:00 w Gródku Krajeńskim. Event nie będzie miał charakteru imprezy masowej w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 504 ze zm.). Celem Eventu jest:

- 1) promocja sektora ekonomii społecznej,
- 2) animacja lokalnego środowiska,
- 3) upowszechnianie ekonomii społecznej i oferty Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie pilskim (dalej jako: „OWES”),
- 4) angażowanie podmiotów ekonomii społecznej¹ (dalej jako: „PES”) i przedsiębiorstw społecznych² (dalej jako: „PS”) oraz lokalnych społeczności,
- 5) prezentacja PES oraz PS działających w subregionie pilskim³.

W ramach realizacji usług oraz dostaw w ramach Eventu wybrany wykonawca będzie zobowiązany do:

1. zapewnienia oprawy muzycznej Eventu, spełniającej następujące wymagania:
 - a. wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia oprawy muzycznej Eventu w godzinach od 12:00 do 20:00;
 - b. wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia nagłośnienia oraz innego sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji oprawy muzycznej;
 - c. wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia w ramach oprawy muzycznej zespołu muzycznego z co najmniej jednym wokalistą;
2. zapewnienia konferansjera, który poprowadzi Event zgodnie z przekazany przez Zamawiającego scenariuszem Eventu – konferansjer będzie zobowiązany do realizacji scenariusza w godzinach 10:00 – 20:00;

¹ Podmiot ekonomii społecznej – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze wykluczenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

² Przedsiębiorstwo społeczne – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze wykluczenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

³ Subregion pilski – teren obejmujący obszar terytorialny powiatów: pilski, wągrowiecki, czarnkowsko-trzcieński, chodzieski oraz złotowski.

3. zapewnienia podczas Eventu realizacji usługi cateringowej (dalej jako: „Usługa Cateringowa”), która będzie realizowana w godzinach od 14:00 do 18:00 dla około 500 (słownie: pięciuset) potencjalnych uczestników Eventu w postaci:
 - a) pieczonego wołu (min. 250 kg żywej wagi, zakup, ubojnia, dojrzewanie, macerowanie, pieczenie) – porcjowanego dla uczestników;
 - b) kaszy z warzywami jako dodatku do porcji pieczonego wołu;
4. w ramach realizacji Usługi Cateringowej wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do dostarczenia naczyń i sztućców jednorazowych oraz uprzątnięcia miejsca, w którym będzie odbywać się świadczenie Usługi Cateringowej, po jego zakończeniu (nie później jednak niż do godziny 21:00 w dniu 10.08.2019r.
5. zapewnienia nagród w konkursie gotowania, który odbędzie się w ramach Eventu w postaci:
 - a) grilla gazowego (np. Teesa BBQ 5000 ogrodowy lub równoważny),
 - b) elektrycznego grilla opiekacza (beztłuszczowego),
 - c) automatu do pieczenia chleba z co najmniej 18 programami;
6. zapewnienia 100 sztuk medali za uczestnictwo w Evencie, gdzie każdy medal będzie miał średnicę 70mm, nadruk obustronny 4+4 o treści wskazanej przez zamawiającego do dnia 07.10.2019r. oraz taśmę na szyję;
7. zapewnienia strefy animacyjnej dla dzieci (dalej jako: „Usługa animacyjna”), która składać się będzie z:
 - a) obsługi 2 animatorów dziecięcych w godzinach 12:00 – 16:00 (chusta klanza, malowanie twarzy, malowanie płyt kartonowo – gipsowych, zabawy grupowe, gry ruchowe);
 - b) zamku dmuchanego duży o wymiarach ok. 7x5x4,5m;
 - c) zjeżdżalnia dmuchana duża o wymiarach ok. 11x6x8m;

W ramach realizacji usług oraz dostaw, o których mowa powyżej, wybrany wykonawca będzie zobowiązany do ich realizacji w sposób zapewniający ich faktyczną realizację w miejscu i czasie odbywania się Eventu. Zamawiający udostępni wybranemu wykonawcy miejsce, w którym będzie odbywał się Event na 2 godziny przed planowanym rozpoczęciem Eventu tj. o godzinie 8:00 w dniu 10.08.2019r. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania infrastruktury niezbędnej do realizacji usług, o których mowa powyżej nie później niż w momencie oficjalnego rozpoczęcia Eventu tj. o godzinie 10:00 w dniu 10.08.2019r. (do tego czasu wybrany wykonawca będzie zobowiązany do montażu wszelkiej infrastruktury niezbędnej do prawidłowego świadczenia usług). Świadcząc usługi oraz realizując dostawy w ramach Eventu, a w szczególności realizując Usługę Cateringową oraz Usługę rekreacyjną, wybrany wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania infrastruktury niezbędnej do ich świadczenia z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej (w szczególności zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego infrastruktury wraz ze służącymi jej instalacjami i urządzeniami technicznymi, w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi). Wszystkie urządzenia, instalacje oraz pozostałe elementy niezbędne do ich świadczenia powinny posiadać

wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa atesty, aktualne badania techniczne oraz inne dokumenty warunkujące ich użytkowanie. Ponadto w ramach realizacji Usługi Cateringowej wybrany wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w szczególności przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225 ze zm.), a także zapewnienia by oferowane produkty były wysokiej jakości, a także spełniały wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadały ważne terminy przydatności do spożycia.

Jeśli jakiegokolwiek działania związania z realizacją ww. usług oraz dostaw wymagają zgodnie z obowiązującymi przepisami uzyskania zezwolenia, koncesji czy pozwolenia, wybrany wykonawca jest zobowiązany do ich uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt.

Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do demontażu infrastruktury niezbędnej do realizacji usług, o których mowa powyżej, a także do uprzątnięcia miejsca ich świadczenia do godziny 21:00 w dniu 10.08.2019r.

Zamawiający będzie dokonywał płatności jedynie za faktycznie zamówione przez Zamawiającego i prawidłowo zrealizowane przez Wykonawcę usługi oraz dostawy związane z organizacją Eventu.

Kody CPV: 79952000-2 (Usługi w zakresie organizacji imprez)

Termin/Okres realizacji zamówienia: 10.08.2019r., godziny 10:00 – 20:00

Zamawiający zastrzega, iż:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych,
- 2) niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177, z późn. zm.),
- 3) niniejsza informacja ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku tj. ustalenie kręgu potencjalnych wykonawców mogących wykonać opisane powyżej zamówienie oraz uzyskanie wiedzy nt. kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Przygotowanie formularza ofertowego:

Oferent, który jest zainteresowany realizacją opisanego wyżej zamówień powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego w sposób opisany poniżej formularz rozeznania cenowego stanowiący załącznik nr 1 do Rozeznania. **W formularzu rozeznania cenowego należy podać cenę brutto oraz cenę netto za realizację wszystkich usług oraz dostaw w ramach Eventu, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia i na warunkach tamże określonych.** Zaoferowana cena powinna

uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności objętych zamówieniem oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z jego realizacją. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).

W formularzu rozeznania cenowego należy wskazać nazwę i adres oferenta. Formularz rozeznania cenowego musi być podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do występowania w imieniu oferenta.

Formularz rozeznania cenowego – sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Rozeznania, w języku polskim, w sposób czytelny, należy złożyć do dnia 02.08.2019r., do godziny 10:00:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego lub
- 2) kurierem lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego - w godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 7.30 do 15.30 lub;
- 3) w formie elektronicznej na adres owesetap@owesetap.pl.

Formularze które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

5. Informacje na temat zamówienia objętego Rozeznaniem:

Ewentualne dodatkowe informacje udzielane są przez Magdalenę Marcinkowską:

- telefonicznie, pod numerem: 61 656 99 71
- e-mailowo pod adresem: magda.marcinkowska@owesetap.pl

6. Klauzula informacyjna:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „**Rozporządzeniem RODO**”, informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru:
 - a. pn. Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

- b. pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a. w ramach zbioru pn. Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - b. w ramach zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji,
4. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego z siedzibą al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Zamawiającemu oraz podmiotom, które na zlecenie Zamawiającego uczestniczą w realizacji Projektu; moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego; moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Zamawiającego kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+,



7. obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w ramach Projektu oraz rozliczeniem kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu,
8. ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
9. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia ETAP
Zbyszko Siewkowski

Wiceprezes Zarządu
Stowarzyszenia ETAP
Anna Stachowiak

Poznań, 31.07.2019

miejsowość i data

Pieczęć i podpis zamawiającego

STOWARZYSZENIE ETAP
ul. Jerzego Suszki 9
60-681 Poznań
KRS 0000292660
NIP 9721170056, REGON 300711192

